

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
государственного автономного учреждения
Калининградской области общеобразовательной организации
«школы-интерната лицея-интерната»
с 1 января 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников городского автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «школы-интерната лицея-интерната» (далее ГАУ КО ОО ШИЛИ), устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Система оплаты труда работников ГАУ КО ОО ШИЛИ устанавливается трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Калининграда.

1.3. Заработная плата работников ГАУ КО ОО ШИЛИ не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) ГАУ КО ОО ШИЛИ осуществляется за счет субвенции на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования;

2.1.1. Объем денежных средств субвенции определяется путем умножения утвержденного норматива денежных средств на 1 учащегося в год, на численность учащихся с учетом корректирующего коэффициента:
 K_1 – коэффициент типологии.

2.2. ГАУ КО ОО ШИЛИ самостоятельно определяет и закрепляет в локальном нормативном правовом акте «Порядок распределения фонда оплаты труда работников ГАУ КО ОО ШИЛИ»:

- формирование фонда оплаты труда (ФОТ) ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;

- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных штатными единицами ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой единицы для определения должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ_b) и стимулирующей части (ФОТ_{cm}). Доля базовой части (ФОТ_b) и стимулирующей части (ФОТ_{cm}) определяется в Порядке распределения фонда оплаты и фонда стимулирования труда работников и утверждается приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ на текущий финансовый год. Доля стимулирующей части должна составлять не менее 10 % и не более 40 % фонда оплаты труда ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_b) обеспечивает гарантированную заработную плату работников на указанный период, включая:

- педагогических работников лицея, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель);
- иные категории педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор);
- административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер, заведующий библиотекой);
- учебно-вспомогательный персонал (экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, системный администратор, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, специалист по кадрам, секретарь учебной части, библиотекарь, специалист-организатор школьного питания, кладовщик, младший воспитатель);
- младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, техник-электрик, лаборант, кастелянша).

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_b) состоит из доли фонда оплаты труда педагогических работников лицея, непосредственно осуществляющих процесс (учителя), иных педагогических работников интерната (старший воспитатель, воспитатель) (ФОТ_{nn}) и доли фонда оплаты труда иных категорий работников согласно утвержденным на текущий финансовый год штатных единиц (ФОТ_{um}).

2.6. Экономия по всем долям фонда заработной платы работников ГАУ КО ОО ШИЛИ автоматически пополняет стимулирующей фонд и распределяется в установленном порядке.

3. Распределение доли фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{nn}).

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{nn}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}).

3.2. Общая часть доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности учащихся в классе.

3.3. Специальная часть доли базовой части фонда для расчета должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), рассчитывается с учетом:

- квалификационной категории педагога;
- сложности и приоритетности предмета;
- дифференциации обучения по предметам инвариантной части учебного плана при делении класса на группы;
- работы в классах углубленного и профильного обучения.

3.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в лицее рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oy} = \frac{ФОТ_o \times 34}{(a_7 \times b_7 + a_8 \times b_8 + a_9 \times b_9 + a_{10} \times b_{10} + a_{11} \times b_{11}) \times 52}$$

где:

C_{oy} – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_о – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество недель в учебном году

a₇ – количество учащихся в 7-х классах;

a₈ – количество учащихся в 8-х классах;

a₉ – количество учащихся в 9-х классах;

a₁₀ – количество учащихся в 10-х классах;

a₁₁ – количество учащихся в 11-х классах;

b₇ – годовое количество часов по базисному учебному плану в 7-м классе;

b₈ – годовое количество часов по базисному учебному плану в 8-м классе;

b₉ – годовое количество часов по базисному учебному плану в 9-м классе;

b₁₀ – годовое количество часов по базисному учебному плану в 10-м классе

b₁₁ – годовое количество часов по базисному учебному плану в 11-м классе.

3.5. Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$BO = C_{oy} \times H \times T \times K \times P \times R \times A + M$$

где:

BO – оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
 C_{oy} – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
 H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;
 T – количество часов по предмету в месяц в каждом классе (по учебному плану);
 K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;
 P – повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы;
 R – повышающий коэффициент за работу в классах углубленного и профильного обучения;
 A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
 M – денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (для основных сотрудников);

3.6. В случае, если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его базовый оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$BO = C_{oy} \times (H_1 \times T_1 \times P_1 \times K_1 \times R_1 + H_2 \times T_2 \times P_2 \times K_2 \times R_2 + \dots + H_n \times T_n \times P_n \times K_n \times R_n) \times A + M$$

3.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- проведение уроков и подготовка к ним;
- оформление журналов и ведение документации;
- консультации и дополнительные занятия с учащимися;
- индивидуальные консультации родителям, участие в родительских собраниях;
- подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
- методическую работу;
- иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.8. Общая часть доли базовой части фонда для оплаты труда иных педагогических работников (воспитателей) ($ФОТ_{общ}$), распределяется исходя из стоимости бюджетной воспитательной услуги и численности воспитанников в группе.

3.9. Стоимость бюджетной воспитательной услуги в интернате рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{общ}}}{H}$$

где:

$C_{\text{в}}$ - стоимость бюджетной воспитательской услуги в расчете на 1 воспитанника в общежитии в месяц;

$\text{ФОТ}_{\text{общ}}$ - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников (воспитателей) в месяц;

H – среднее количество воспитанников в общежитии;

3.10. Базовый оклад педагогического работника (воспитателя) рассчитывается по формуле:

$$\text{БО}_{\text{кв}} = C_{\text{в}} \times H \times A + M$$

где:

$\text{БО}_{\text{кв}}$ – оклад педагогического работника (воспитателя);

$C_{\text{в}}$ – расчетная стоимость бюджетной воспитательной услуги на 1 воспитанника в общежитии в месяц;

H – количество воспитанников в каждой группе;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

M - денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (для основных сотрудников)

3.10.1. Базовый оклад учителей и воспитателей пересчитывается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.11. Специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда учителей и воспитателей ($\text{ФОТ}_{\text{спкв}}$), обеспечивает:

3.11.1. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.11.2. осуществление выплат, предусмотренных локальными правовыми актами лица:

- за проверку тетрадей;
- за классное руководство;
- за квалификационную категорию;
- за заведование кабинетом, комнатой;
- за руководство предметной кафедрой;
- за наставничество;
- молодым специалистам;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.

4. Распределение доли фонда для оплаты труда работников,

предусмотренных штатными единицами лицея-интерната (ФОТ_{шт})

4.1. Штатные единицы ГАУ КО ОО ШИЛИ устанавливаются и утверждаются директором в пределах соответствующей доли фонда оплаты труда работников.

4.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами ГАУ КО ОО ШИЛИ, распределяется по следующей формуле:

$$ФОТ_{шт} = ФОТ_{инр} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{всп} + ФОТ_{моп} + ФОТ_{спи}$$

где:

$ФОТ_{шт}$ - доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;

$ФОТ_{инр}$ - доля фонда для оплаты труда иных педагогических работников;

$ФОТ_{ауп}$ - доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{всп}$ - доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{моп}$ - доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала;

$ФОТ_{спи}$ - специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда работников (ФОТ_{шт}), предусмотренных штатными единицами для осуществления:

4.2.1. выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

4.2.2. выплаты, предусмотренные коллективным договором и иными локальными правовыми актами лицея, в том числе:

- за расширение зоны обслуживания;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.

4.3. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами ГАУ КО ОО ШИЛИ, устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы ГАУ КО ОО ШИЛИ по формуле:

$$ДО_{интр} = E \times I \times A$$

где:

$ДО_{интр}$ - должностной оклад штатного работника;

E – базовая единица, устанавливаемая в начале календарного года приказом директора;

I – индекс квалификационного уровня работника, определенный в «Таблице квалификационного уровня штатных единиц ГАУ КО ОО ШИЛИ» для данной должности;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ_{ст})

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников ГАУ КО ОО ШИЛИ в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы, а также на привлечение и закрепление в ГАУ КО ОО ШИЛИ высококвалифицированных специалистов современного уровня.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий финансовый год и обеспечивает следующие виды поощрительных выплат:

- ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за государственные и отраслевые награды и почетные звания;
- разовые выплаты (материальная помощь):
 - по случаю юбилейных дат работников (с 50-летия),
 - в связи со смертью близких родственников,
 - в связи с наступлением знаменательного события,
 - в исключительных случаях;
- ежемесячные надбавки и разовые поощрительные выплаты по результатам труда за учебную четверть;
- на премиальные выплаты работников ГАУ КО ОО ШИЛИ при наличии денежных средств:
 - по итогам работы за месяц, за квартал, за четверть, за полугодие, за год;
 - в связи с государственными праздниками: 23 февраля - Днем защитника Отечества, 8 марта – Международным женским днем, Днем учителя.
 - за качество выполняемых работ;
 - за образцовое выполнение муниципального задания;
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за выполнение особо важных и ответственных работ;
- стимулирующие доплаты за организацию внеурочной педагогической работы, за переход на обучение учащихся по новым федеральным государственным общеобразовательным стандартам.

5.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат определяются в локальных правовых актах лица.

6. Оплата труда директора ГАУ КО ОО ШИЛИ, его заместителей, главного бухгалтера, экономиста

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора ГАУ КО ОО ШИЛИ, устанавливаются приказом учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Размер должностного оклада директора определяется исходя из средней величины общей части, с учетом категории, должностных окладов педагогических работников лицея, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$\text{ДОр} = \text{ДОср} \times \text{К}$$

где:

ДОр - должностной оклад директора лицея

ДОср – средняя величина общей части должностных окладов педагогических работников лицея, непосредственно осуществляющих учебный процесс, с учетом категории;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной директору лицея.

6.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты директору устанавливается 1 раз в полугодие (на 1 января и 1 августа) приказами учредителя.

6.4. Должностной оклад заместителей директора, главного бухгалтера и экономиста устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада директора.

6.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера по результатам труда заместителей директора, главного бухгалтера и экономиста устанавливается приказом директора в процентах к должностному окладу. Максимальный размер ежемесячных стимулирующих выплат не может превышать 120% от установленного должностного оклада.